

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский профессионально-политехнический колледж»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 2
от «17» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ УППК
_____Рахимов А.М.
приказ 549 о/д
«18» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
основной профессиональной образовательной программы**

М-СМК-02-084-2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ РФ;
 - Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
 - Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»,
 - Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»,
 - Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»,
 - Приказом Минобрнауки РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Основная профессиональная образовательная программа оформляется по схеме:
- 1.3.1 Титульный лист.
- На лицевой стороне титульного листа указываются:
- полное наименование учредителя;
 - наименование документа с указанием полного наименования учреждения в соответствии с Уставом;
 - уровень профессионального образования;
 - квалификация выпускника;
 - год разработки;
- На оборотной стороне титульного листа указываются:
- основание разработки ОПОП;
 - дата и номер протокола заседания Педагогического совета колледжа, на котором была рассмотрена ОПОП по профессии/специальности;
 - дата и номер приказа утверждения ОПОП директором колледжа и его подпись;
- Изм. №1, приказ от 05.04.2023 №201 о/д*

– отметка о согласовании ОПОП с представителем работодателя от предприятия и его подпись, печать.

1.3.2 Содержание ОПОП

ОПОП СПО состоит из:

- пояснительной записки;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программ практик;
- материально-технического обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов;
- программы государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

1.4. Колледж перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, умений и знаний.

1.5. При формировании ОПОП колледж:

–использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

–по программам подготовки специалистов среднего звена определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

–в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

–предусматривает самостоятельную работу обучающихся.

1.6. Одним из обязательных разделов ОПОП является практика. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.7. Реализация ОПОП по профессии/специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9. Реализация ОПОП по профессии/специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.11. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.12. Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

1.13. ОПОП СПО хранится в учебной части.

2. Учебный план

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по

профессиям/специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП профессий/специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, за исключением профессий и специальностей, входящих в ТОП-50;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 часов;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП по ППССЗ, она проводится после последней сессии;
- консультации по специальностям на очном отделении предусматриваются в объеме двух часов на каждого студента на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени;
- консультации на заочном отделении предусматриваются в объеме 4 часов в год на каждого студента и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, не относящихся к обязательным, новых учебных дисциплин, а также увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, подлежат обоснованию в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2

недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не проводить промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по профессии/специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;
- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной;
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю.

Продолжение освоения ФГОС среднего полного общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса».

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по профессии/специальности с выделением его составляющих, а именно: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; учебная и производственная практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

2.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. Календарный учебный график

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения (на каждый учебный год в отдельности).

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.3. Для отражения количества недель, отведённых на: теоретическое обучение, экзаменационную сессию, практики, подготовку к государственной итоговой аттестации и каникулы, вводятся соответствующие столбцы и итоговый столбец «Всего по курсу».

4. Программа учебной дисциплины

4.1. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО на срок действия учебного плана (Приложение А). Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

5.1. Программа учебной дисциплины содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/ общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

4.2. Программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии/специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по профессии/специальности, рабочей программой воспитания;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

4.3. В программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5. Программа профессионального модуля

5.2. Программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.3. Программа профессионального модуля содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;

- структуру и содержание профессионального модуля (структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля);
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

5.4. Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, (ЛР) личностными результатами).

5.5. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.6. В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

6. Программы учебной и производственной практик

6.1. Учебная и производственная практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, то есть, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии.

6.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

6.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

6.4. Программа учебной и производственной практик содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики.

6.5. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы (Программа учебной (производственной) практики);
- наименование профессии;
- место и год разработки программы.

6.6. Паспорт программы содержит несколько пунктов:

1. Область применения программы.
2. Цели и задачи практики.
3. Количество часов, выделяемое на освоение программы практики (определяется образовательным учреждением).

6.7. Программа учебной практики и производственной практики должна быть рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии и рекомендована ею к использованию. Рекомендованная к использованию программа утверждается приказом директора. Программа производственной практики согласуется с представителем работодателей.

6.8. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике является дифференцированный зачёт.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации основной профессиональной образовательной программы

Материально-техническое обеспечение ОПОП оформляется в виде таблицы содержащей следующие данные:

- уровень, ступень, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом;
- наименования учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования;
- адрес (местоположение) учебных кабинетов лабораторий, полигонов, мастерских объектов физической культуры и спорта, с указанием номера помещения в соответствии с техническим паспортом, выданным бюро технической инвентаризации.

8. Контрольно-оценочные средства для проведения экзаменов

8.1. Контрольно оценочные средства (далее – КОС) для проведения экзаменов по дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и рекомендуются ими для использования в образовательном процессе.

8.2. КОС для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и рекомендуются ими для использования в образовательном процессе.

8.3. КОС должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- комплект материалов для студентов;
- комплект материалов для экзаменаторов (экспертов).

9. Программа государственной итоговой аттестации

9.1. Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора колледжа и согласуется с представителем работодателей.

9.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) должна содержать:

- титульный лист;
- вид ГИА;
- объем времени на проведение;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедуру проведения;
- критерии оценок;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- перечень общих и профессиональных компетенций;
- перечень источников, рекомендуемых для подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- матрицы оценивания для экспертов.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

10.1. Рабочая программа воспитания – это описание системы возможных форм и методов работы с обучающимися.

10.2. Рабочая программа воспитания содержит:

- особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации;
- цель и задачи воспитания;
- виды, формы и содержание деятельности (практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется по направлениям воспитательной работы);
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

